Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz
Polit. Bezirk Graz-Umgebung
Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz
Tel.: 03135/52551-0 / Fax: 03135/52551-33
E-Mail: gde@kalsdorf-graz.at / Homepage: www.kalsdorf-graz.gv.at

Betreuungsvertrag
Freizeitbetreuung GTS Kalsdorf[1]

Vertragspartner:	
Erhalter: Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz	**Obsorgeberechtigte:** im Betreuungsvertrag namhaft gemachte Obsorgeberechtigte des zu betreuenden Kindes
Einrichtung:	
GTS Kalsdorf **Johann – Pauker –Gasse 7** **8401 Kalsdorf bei Graz**	
Betreuungszeitraum: ☐ bis zum Ende des Volksschulbesuchs ☐ für das Betreuungsjahr _____	**Eintrittsdatum:**
Mit Mittagessen ☐ Ja ☐ Nein	Besonderheiten beim Essen? ☐ Ja, _____ ☐ Nein
Angaben zum Kind:	
Familienname:	**Vorname:**
Geburtsdatum:	**Sozialversicherungsnummer:**
Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers	**Staatsangehörigkeit:**
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer):	**Postleitzahl:** / **Ort:**
Religion:	**Herkunftsland (optional):**
	Erstsprache: ☐ Deutsch ☐ nicht Deutsch, welche:
Bekommt/benötigt Ihr Kind therapeutische Behandlung? Wenn Ja, welche (z.B. Logopädie) ☐ Nein ☐ Ja, welche: ☐ Bescheid laut Stmk. Behindertengesetz (BHG) ☐ Kopie als Beilage	

[1] Stand September 2026

Betreuungsbedarf:	
□ verschränkte Abfolge Monatlicher Elternbeitrag: € 130, inkl. Ust. für 5 Tage/Woche verpflichtend Optional wird eine weitere Betreuung nach dem regulären Unterrichts- und Betreuungsende angeboten.	Mein Kind benötigt eine anschließende Betreuung an folgenden Tagen: □ Montag □ Dienstag □ Mittwoch □ Donnerstag □ Freitag
□ getrennte Abfolge Benötigter Betreuungsbedarf für: □ 1 Tag/Woche € 34,- / monatlich inkl. Ust □ 2 Tage/Woche € 62,- / monatlich inkl. Ust □ 3 Tage/Woche € 90,- / monatlich inkl. Ust □ 4 Tage/Woche € 113,- / monatlich inkl. Ust □ 5 Tage/Woche € 130,- / monatlich inkl. Ust Optional wird eine weitere Betreuung nach dem regulären Unterrichts- und Betreuungsende angeboten. *Für auswärtige Kinder gilt ein 20%iger Aufschlag*	Benötigter Betreuungsbedarf an folgenden Wochentagen: □ Montag □ Dienstag □ Mittwoch □ Donnerstag □ Freitag
□ Frühbetreuung von 6:45 Uhr bis 07:20 (25,00 € pro Monat)	

Abholung/Entlassung:	
Mein Kind wird an folgenden Tagen abgeholt:	**Uhrzeit:**
□ **Montag** □ **Dienstag** □ **Mittwoch** □ **Donnerstag** □ **Freitag**	_____ _____ _____ _____ _____
Abholberechtigte Personen ab dem 14. Lebensjahr: (Hinweis: Die Namhaftmachung und Unterfertigung der Vereinbarung gilt als schriftliche Vollmacht bzw. Einverständniserklärung und berechtigt die Abholberechtigten bis auf Widerruf die Kinder abzuholen und in die Einrichtung zu bringen.)	
Name:	**Zusätzliche Information (Verhältnis zum Kind)**
Mein Kind darf die GTS alleine verlassen: ☐ Ja ☐ Nein Änderungen bezüglich der Entlassung von der GTS müssen von den Erziehungsberechtigten schriftlich festgehalten werden.	
Bei ja, bitte die einzelnen Tagen ausfüllen!!	
Wochentag:	**Uhrzeit:**
□ **Montag** □ **Dienstag** □ **Mittwoch** □ **Donnerstag** □ **Freitag**	_____ _____ _____ _____ _____

Wir weisen Sie darauf hin, dass die Aufsichtspflicht des Freizeitbetreuungspersonal über Ihre Kinder in dem Zeitpunkt, in dem sie nach telefonischer oder schriftlicher Meldung (SMS/SchoolFox) der obsorge- bzw. abholberechtigten Person(en) entlassen werden, endet.

Angaben zu den Eltern bzw. Obsorgeberechtigten:

Eine Bezugsperson muss jederzeit erreichbar sein! Änderungen von Adresse, telefonischer Erreichbarkeit, sowie persönlicher Verhältnisse sind umgehend nachweislich der GTS-Leitung bekannt zu geben.

Angaben zum Elternteil 1 (z.B. Mutter):

Familienname:	**Vorname:**	
Geburtsdatum:	**Herkunftsland (optional):**	
Telefonnummer:	**E – Mail:**	
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer):	**Postleitzahl:**	**Ort:**
Aktueller Familienstand: ☐ Ledig ☐ Verheiratet ☐ Geschieden ☐ Sonstiges:	**AlleinerzieherIn:** ☐ Ja ☐ Nein **Obsorgeberechtigung:** ☐ Ja ☐ Nein	
Name des Arbeitsgebers: (optional)		
Beschäftigungsausmaß: ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit ☐ In keinem aufrechten Dienstverhältnis ☐ Karenz bis: ☐ Sonstiges (Studium, Ausbildung):		

Angaben zum Elternteil 2 (z.B. Vater, …):

Familienname:	**Vorname:**	
Geburtsdatum:	**Herkunftsland (optional):**	
Telefonnummer:	**E – Mail:**	
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer):	**Postleitzahl:**	**Ort:**
Aktueller Familienstand: ☐ Ledig ☐ Verheiratet ☐ Geschieden ☐ Sonstiges:	**AlleinerzieherIn:** ☐ Ja ☐ Nein **Obsorgeberechtigung:** ☐ Ja ☐ Nein	
Name des Arbeitsgebers (optional)		
Beschäftigungsausmaß: ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit ☐ In keinem aufrechten Dienstverhältnis ☐ Karenz bis: ☐ Sonstiges (Studium, Ausbildung):		

Verwendung von Bild- und Videoaufnahmen/Datenschutz:

Zum Zweck einer qualitätsvollen, pädagogischen Bildungsarbeit werden in der GTS, im Zuge der Freizeitbetreuung, Bild- und Videoaufnahmen von Ihrem Kind gemacht. Diese Aufnahmen geben Einblick in die Entwicklung Ihres Kindes, den pädagogischen Alltag und diverse Aktivitäten.

Hiermit stimmen Sie als Obsorgeberechtigte/r zu, dass diese Aufnahme wie folgt verwendet und veröffentlicht werden dürfen (bitte zutreffendes ankreuzen):

☐ zur Planung und Dokumentation in der GTS und zum Aushang in der Einrichtung z.B. in den Gruppenräumen, Garderoben und Gemeinschaftsräumen

☐ in der Gemeindezeitung der Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz

☐ zur Erstellung von Datenträgern und Herausgabe an (andere) Obsorgeberechtigte über SchoolFox

☐ zur Dokumentationszwecken im Rahmen der Hospitation für die Schule/Ausbildung von SchülerInnen/HospitantInnen sowie PraktikantInnen

Unsere Einrichtungen arbeiten mit der Software SchoolFox. Die Kommunikation zwischen Eltern und Leiter/innen erfolgt über SchoolFox.

☐ es wird bestätigt, dass ich mit der Kommunikation über SchoolFox einverstanden bin

Sie haben jederzeit das Recht, die Einwilligung zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Widerrufsrechte: Als von einer Datenverarbeitung betroffenen Person, steht Ihnen das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerspruch und Datenübertragbarkeit, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu. Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: datenschutz@kalsdorf-graz.at.

Verantwortlicher der Verarbeitung: Bürgermeister der Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz, Manfred Komericky, BA, Hauptplatz 1, 8401 Kalsdorf bei Graz
Datenschutzbeauftragter des Verantwortlichen: G2J GmbH, Hauptstraße 69, A-8502 Lannach

Detaillierte Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten, den Rechten als betroffene Person sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind unter www.kalsdorf-graz.gv.at abrufbar.

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die mir übergebenen Aufnahmen ausschließlich für private Zwecke nutze und Aufnahmen, die nicht nur ausschließlich mein Kind zeigen, nicht an Dritte weitergebe und nicht auf sozialen Plattformen (z.B. Facebook, Instagram, WhatsApp,…) und Websites veröffentliche.

Sonstige Vertragsbedingungen:

Für die Betreuung der Kinder gilt das Schulorganisationsgesetz idgF, das Schulunterrichtsgesetz idgF sowie die jeweiligen Gemeinderatsbeschlüsse in der geltenden Fassung

Die Obsorgeberechtigten tragen die Verantwortung dafür, dass ihr Kind von einer geeigneten, im Betreuungsvertrag namhaft gemachten Person abgeholt wird, sofern nicht das schriftliche bzw. mündliche Einverständnis zum alleinigen Verlassen der Freizeitbetreuung vorliegt. Hier wird auf die Möglichkeit, im Betreuungsvertrag weitere Abholberechtigte namhaft zu machen, verwiesen. Ausnahmen oder Einzelfälle sind mit der GTS - Leitung abzuklären. Wir bitten um Verständnis, dass Kinder nur mit ausdrücklicher Zustimmung der Obsorgeberechtigten bzw. gegen Vorlage einer Vollmacht an abholende Personen „mitgegeben“ werden dürfen.

Wird das Kind aus der GTS abgeholt, hat eine Abmeldung gegenüber einer Mitarbeiter/einem Mitarbeiter der Einrichtung zu erfolgen. Die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals endet mit der Anwesenheit einer abholberechtigten Person bzw. in dem Zeitpunkt, in dem das Kind aufgrund einer telefonischen oder schriftlichen Mitteilung aus dem Betreuungsteil der GTS entlassen wird.

Die Freizeitbetreuung hat während des Schuljahres an folgenden Tagen geschlossen:

- Samstags, sonntags, gesetzliche Feiertage
- Weihnachtsferien (24.12., 23.12 wenn dieser auf einen Montag fällt bis einschließlich 06.01.)
- Osterferien (Montag nach dem Palmsonntag bis einschließlich Ostermontag)

In den Ferien (Semesterferien und Herbstferien) und an schulautonomen Tagen, wird bei ausreichendem Bedarf eine Ganztagsbetreuung angeboten. Die Fristen für die Anmeldungen werden rechtzeitig bekannt gegeben. Die Anmeldung erfolgt via Umfrage auf SchoolFox/oder via Mail. ACHTUNG: Bei Unterschreitung der Mindestanzahl (Anmeldungen) bleibt die Einrichtung geschlossen.

Kosten:
Die Beiträge werden 10 x im Jahr vorgeschrieben, und per Abbuchungsauftrag von der Marktgemeinde Kalsdorf eingehoben. Der jeweilige Beitrag wird auf der Website der Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz veröffentlicht.

Bei Nichtentrichtung der Beiträge behält sich der Erhalter die Auflösung des Vertrages vor. Der Beitrag wird auch eingezogen, wenn sich das Kind nicht in der Einrichtung aufhält (dies gilt solange, bis der Betreuungsvertrag aufgelöst bzw. das Kind abgemeldet wird).

Die Kosten für das Mittagessen werden jeweils zu Beginn des Betreuungsjahres bekanntgegeben (bzw. auf der Website der Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz veröffentlicht) und pro Portion verrechnet. Das Mittagessen wird dienstags im Vorhinein für die darauffolgende Woche bestellt (tageweise Bestellungen sind möglich). Die Eltern sind angehalten, das Kind über SchoolFox rechtzeitig vom Mittagessen an- bzw. abzumelden. Erfolgt bis spätestens. Eine Abmeldung nach Bestellung des Essens ist nicht mehr möglich.

Krankheiten/ Medikamente/Impfungen:
Ein erkranktes Kind darf die GTS nicht besuchen. Wir bitten um Verständnis, dass wir sowohl unsere Mitarbeiterinnen, als auch die anderen Kinder schützen müssen. Daher müssen kranke Kinder zu Hause bleiben und dürfen nicht die GTS aufsuchen. Sofern Ihr Kind erkrankt oder einen Unfall hat, werden wir Sie umgehend verständigen. Bitte stellen Sie die jederzeitige Erreichbarkeit eines Obsorgeberechtigten bzw. einer Notfallkontaktperson sicher.

Jede Erkrankung oder sonstiges Fernbleiben ist der GTS-Leitung ehestens bekannt zu geben.

Eine Verabreichung von Medikamenten ist dem Betreuungspersonal nicht gestattet. Außerdem ist es untersagt, Medikamente in die GTS zu bringen (das gilt auch für homöopathische Mittel).

Haftung:
Für mitgebrachte Spielsachen kann keine Haftung übernommen werden. Es wird darum ersucht, kein Spielzeug in die GTS mitzubringen.
Für die Garderobe wird keine Haftung übernommen. Alle mitgebrachten Gegenstände sind mit dem Namen des Kindes zu versehen.

Mitwirkung/Information der Eltern:
Wir legen großen Wert auf die Zusammenarbeit mit den Eltern. Wir sind jederzeit für Ihre Anliegen, Probleme, Wünsche und Anregungen offen. Wichtige Informationen werden über SchoolFox/Mail an die Eltern weitergeleitet.

Bitte bedenken Sie, dass in Alltagssituationen ausführliche Besprechungen nicht möglich sind, da wir unser ganzes Augenmerk auf die Kinder richten. Wir bieten Ihnen aber gerne Gesprächstermine an.

Verschwiegenheitsverpflichtung:
MitarbeiterInnen der GTS unterliegen einer Verschwiegenheitsverpflichtung. Informationen oder persönliche Daten werden nur mit dem Einverständnis der Obsorgeberechtigten weitergegeben.

Ende des Vertragsverhältnisses:
Das Vertragsverhältnis endet mit dem Ende des vereinbarten Betreuungszeitraumes. Eine Auflösung des Betreuungsvertrages ist grundsätzlich nur mit Ende des laufenden Schuljahres möglich.

<u>Auflösung aus wichtigem Grund:</u>

Dieser Vertrag kann von beiden Seiten aus wichtigen Gründen mit sofortiger Wirkung vorzeitig aufgelöst werden. Von Seiten des Erhalters kann von dieser Regelung insbesondere Gebrauch gemacht werden, wenn:

- das Verhalten des Kindes eine dauernde Gefährdung von anderen Kindern oder anderer in der GTS tätigen Personen hinsichtlich ihrer Sittlichkeit, körperlichen Sicherheit oder ihres Eigentums darstellt
- die Obsorgeberechtigten durch ihr beharrliches Verhalten die Erreichung der Bildungs- und Erziehungsziele gefährden

- trotz Einsatz aller zur Verfügung stehender Förderressourcen eine adäquate Weiterbetreuung des Kindes nicht möglich ist, ohne seine gesunde Weiterentwicklung zu behindern
- die Eltern beharrlich die Empfehlungen des Betreuungspersonals missachten, die Zusammenarbeit mit dem Betreuungspersonal verweigern und im Fall eines zusätzlichen Betreuungsbedarfs des Kindes (IZB, 1:1-Betreuung etc.) die entsprechende Antragstellung verweigern.
- die Beiträge für die Betreuung bzw. Verpflegung trotz Setzung einer angemessenen Nachfrist nicht entrichtet werden
- die Obsorgeberechtigten unrichtige oder unvollständige Angaben für diesen Vertrag gemacht haben

Änderungen zum Betreuungsvertrag:
Sämtliche Änderungen müssen sofort mittels Änderungsformular der Leitung zur Kenntnis gebracht werden. Die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz behält es sich vor, Änderungen des Betreuungsvertrages im Bereich der „sonstigen Vertragsbedingungen" jederzeit vorzunehmen. Die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz wird die Eltern über allfällige wesentliche inhaltliche Änderungen des Betreuungsvertrages gesondert schriftlich informieren.

Datenverarbeitung:

Ich nehme mit meiner Unterschrift zur Kenntnis, dass

- meine personenbezogenen Daten bzw. die personenbezogenen Daten meines Kindes von der Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz automationsunterstützt verarbeitet werden.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich,
dass ich den Betreuungsvertrag gelesen und zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre mich mit den Bedingungen im Betreuungsvertrag einverstanden und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum: _____

_____ _____
Unterschrift der/des Obsorgeberechtigten Für die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz

Für die Bekanntgabe von Änderungen bzw. die Abmeldung des Kindes verwenden Sie bitte dieses Formular:

Änderungsmeldungen beim Kind	
Wohnsitzwechsel; Heirat/Trennung/Scheidung der Eltern; Änderung der Obsorgeberechtigten; Änderung der Abholberechtigten; Namensänderung; usw.	Datum und Unterschrift der/ des Obsorgeberechtigten

Abmeldung des Kindes:	
Name des Kindes:	
Abmeldung mit folgendem Datum:	
Grund der Abmeldung: ☐ Umzug ☐ Schulwechsel ☐ kein Betreuungsbedarf ☐ Sonstiges	Sonstige Anmerkungen:

Ort, Datum: _____

_____ _____

Unterschrift der/des Obsorgeberechtigten Für die Marktgemeinde Kalsdorf bei Graz